

Procédures relatives aux étudiants en CPGE pour l'année 2022/2023

Première inscription

à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université (primo-entrant)

- Vous venez d'intégrer **une première année de Classe Préparatoire aux Grandes Écoles (CPGE)** et vous désirez vous **inscrire en cumulatif en première année de licence** à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université en 2022/2023.

<p>INSCRIPTION ADMINISTRATIVE Du 1^{er} octobre Au 30 novembre 2022</p>	<p><u>L'inscription administrative se déroule en 6 étapes :</u></p> <p>1. L'identification</p> <p>Connectez-vous à l'application OPI CPGE avec votre numéro Parcoursup et renseignez les informations vous concernant.</p> <p><i>Attention, seuls les élèves inscrits dans un lycée conventionné seront acceptés.</i></p> <p>Au-delà du 30 octobre, il vous sera impossible de vous identifier.</p> <p>2. L'inscription administrative</p> <p><i>Il est impératif d'effectuer la démarche en ligne auprès du Crous pour obtenir votre attestation de CVEC* avant de commencer votre inscription.</i></p> <p>Une fois votre identification effectuée sur OPI CPGE, connectez-vous sur l'application IAPrimo à l'aide de votre numéro Parcoursup. (Privilégiez <i>Chrome, Edge</i> et la dernière version de <i>Firefox</i>) et effectuez votre inscription.</p> <p>3. Le paiement de vos droits d'inscription</p> <p>Procédez au paiement à la fin de votre inscription sur l'application IAPrimo par carte bancaire en 1 ou 3 fois. Il est également possible de payer par chèque**.</p> <p><i>Attention, si vous avez en votre possession votre notification conditionnelle de bourse, ne payez pas et passez directement à l'étape 4.</i></p> <p>La date limite pour vous inscrire administrativement est fixée au 30 novembre dernier délai.</p> <p>4. L'activation de votre compte ENT</p> <p>En vue de finaliser votre inscription administrative, vous devez créer votre Environnement Numérique de Travail (ENT). Pour y accéder la première fois, vous devez activer votre compte en créant votre mot de passe (cf. procédure).</p> <p>Ce mot de passe est personnel et servira à vous identifier auprès des différents services numériques de l'université.</p> <p>Les informations nécessaires seront dans le mél que vous recevrez, à partir de 10h le lendemain de votre inscription en ligne.</p> <p><i>Votre espace sera disponible 1h après l'activation.</i></p>
--	---

	<p>5. Le dépôt de vos pièces justificatives numérisées</p> <p>Accédez à l'application PJWEB avec vos identifiants personnels et déposez les pièces justificatives demandées sous format numérique (<i>Pièce d'identité, relevé de notes du Baccalauréat, attestation de CVEC, JAPD, certificat de scolarité de votre lycée, photo, et notification de bourse si concerné-e</i>).</p> <p>Surveillez bien votre messagerie et l'application en ligne afin de suivre le traitement des pièces par le service des Admissions et des Inscriptions Administratives. Si une pièce est illisible ou non valable, un mail vous sera envoyé.</p> <p style="text-align: center;"><i>Une fois les pièces déposées, n'oubliez pas de cliquer sur les boutons « CONFIRMER » puis « QUITTER ».</i></p> <p>Attention :</p> <ul style="list-style-type: none">• Chaque pièce ne doit pas excéder 2Mo• Les pièces doivent être bien cadrées et lisibles• L'application ne supporte que les fichiers PDF, JPEG ou PNG. <i>Privilégiez les fichiers PDF, plus légers.</i>• La photo doit obligatoirement être sous format JPEG ou PNG à l'endroit et sans bord. <p>6. Réception des documents officiels</p> <p>Vous recevrez votre carte d'étudiant et votre certificat de scolarité à l'adresse postale renseignée lors de votre inscription (<i>merci d'indiquer une adresse fiable et complète en France</i>) sous réserve :</p> <ul style="list-style-type: none">• Que votre inscription soit payée• Que toutes les pièces de votre dossier aient été déposées et validées• Que vous ne soyez pas « interdit » : après sanction disciplinaire, en situation irrégulière au regard de la bibliothèque universitaire, attente de paiement, impayé, etc.
<p>Liens utiles</p>	<ul style="list-style-type: none">- Contribution Vie Etudiante et Vie de Campus- Formulaire de contact
<p>Paie ment</p>	<ul style="list-style-type: none">- LICENCE : 170 euros <p>La Contribution de Vie Étudiante et de Campus (CVEC) est une étape obligatoire pour vous inscrire à Sorbonne Université. Chaque étudiant doit faire une démarche en ligne auprès du CROUS.</p> <p>** Paiement par chèque en 1 seule fois :</p> <p>Inscrivez votre Nom, prénom, numéro étudiant obtenu en fin de saisie d'inscription au dos de votre chèque, à l'ordre de « Agent comptable de Sorbonne Université » et transmettez-le par voie postale à l'adresse suivante :</p> <p style="text-align: center;">Faculté des Lettres – Sorbonne Université Service des Admissions et Inscriptions Administratives – Régie 1, rue Victor Cousin 75230 Paris Cedex 05</p>

➤ Vous terminez votre 1^{ère} ou 2^{ème} année de CPGE, vous n’êtes pas inscrit·e à la Faculté des Lettres et vous souhaitez vous inscrire en licence 2 ou licence 3 en **cumulatif** en 2022/2023.

➤ Vous devez candidater par le biais de la procédure dématérialisée via l’application E-candidat.

<p>ADMISSION</p> <p>du 1^{er} juin au 7 juillet 2022</p> <p>ET</p> <p>du 24 août au 29 septembre 2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créez un compte E-Candidat. 2. Choisissez le centre de candidature « Faculté des Lettres - Elève CPGE/en cumulatif ou présentiel ». 3. Formulez un vœu en licence <u>CPGE cumulatif</u>. <p>Si vous êtes en fin de 1^{ère} année de CPGE → faites acte de candidature au niveau de la L2 Si vous êtes en fin de 2^{ème} année de CPGE → faites acte de candidature au niveau de la L3</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Numérisez et déposez les pièces justificatives requises pour la formation demandée. 5. Transmettez votre candidature via l’application. <p>IMPORTANT : l’avis du conseil de classe doit mentionner la formation pour laquelle les ECTS sont accordés.</p> <p><i>Consultez régulièrement votre messagerie électronique : le service des Admissions et des Inscriptions Administratives vous tiendra informé·e à chacune des étapes du traitement de votre candidature.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. À réception de la notification d’admission, confirmez la proposition qui vous aura été faite en vous connectant sur l’application E-Candidat.
<p>INSCRIPTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Du 1^{er} septembre au 28 octobre 2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Procédez ensuite à votre inscription administrative, en suivant les indications reçues. <p><i>N’oubliez pas de joindre à votre dossier toutes les pièces justificatives notamment l’attestation de la CVEC*.</i></p>
<p>Liens utiles:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E candidat - Contribution Vie Etudiante et Vie de Campus * - Formulaire de contact
<p>Droit universitaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - LICENCE : 170 euros

➤ Vous **achevez votre année de « khûbe »** (redoublement de la 2^{ème} année de CPGE), sans être inscrit.e en cumulatif, **vous souhaitez intégrer un master 1^{ère} année** à la Faculté des Lettres de Sorbonne Université en **présentiel** en 2022/2023.

➤ *Vous devez candidater par le biais de la procédure dématérialisée via l'application E-candidat.*

<p>ADMISSION : du 1er avril au 16 mai 2022 et du 11 juillet au 17 juillet 2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Créez un dossier de candidature sur l'application E-Candidat. 2. Choisissez le centre de candidature « Faculté des Lettres – Titulaires d'un diplôme français-européen (UE-EEE-Suisse-Andorre et Monaco) ». 3. Formulez un vœu en master. 4. Numérisez et déposez sur E-Candidat les pièces justificatives requises pour la formation demandée. 5. Transmettez votre candidature via l'application. <p style="text-align: center;">L'admission en master n'étant pas de droit, il est fortement conseillé de candidater également en Licence 3.</p> <p style="text-align: center;"><i>Consultez régulièrement votre messagerie électronique : La Faculté des Lettres de Sorbonne Université vous tiendra informé-e à chacune des étapes du traitement de votre candidature.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. À réception de la notification d'admission, confirmez la proposition qui vous aura été faite en vous connectant sur l'application E-Candidat.
<p>INSCRIPTION ADMINISTRATIVE Du 27 juin au 20 juillet 2022 et du 24 août au 28 octobre 2022</p>	<ol style="list-style-type: none"> 7. Procédez ensuite à votre réinscription administrative en ligne, en suivant les indications reçues. <p>N'oubliez pas de joindre à votre dossier toutes les pièces justificatives notamment le « formulaire d'encadrement en master » renseigné par votre directeur de recherche et l'attestation de la CVEC*</p>
<p>Liens utiles:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E candidat - Contribution Vie Etudiante et Vie de Campus * - Formulaire de contact
<p>Droit universitaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MASTER : 243 euros