

## DEMANDE DE DELIVRANCE

**DIPLÔME**    **DUPLICATA**    **CERTIFICAT**

**LICENCE**

**MASTER**

**DEUG**

**MAÎTRISE**

**D.U.**

**Formulaire à retourner par courrier postal exclusivement au Service des Diplômes**

### VOS INFORMATIONS

Numéro étudiant : .....

Nom de naissance : .....

Nom d'usage ou marital (si concerné) : .....

Prénom : .....

Date de naissance : ...../...../.....      Ville de naissance : .....

Pays de naissance : .....

Diplôme(s) demandé(s) : .....

Année(s) universitaire(s) d'obtention : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : .....      Adresse électronique : .....

### PIÈCES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT A LA DEMANDE

- 1- Le présent formulaire.
- 2- La photocopie de votre pièce d'identité sur laquelle est précisée la ville de naissance.
- 3- Une enveloppe cartonnée format A4 **non affranchie et libellée au nom et à l'adresse où sera envoyé le diplôme, accompagnée d'un avis de recommandé complété pour la partie destinataire, sans accusé de réception.** Pour les envois à l'étranger, il n'est pas nécessaire de joindre l'avis de recommandé. Cette enveloppe servira à l'envoi de votre diplôme.
- 4- **Pour les demandes de duplicata, fournir un justificatif de vol ou une attestation sur l'honneur de perte.**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE TRAITÉ ET VOUS SERA RETOURNÉ**

**⚠ Si le diplôme demandé vous a déjà été adressé, un duplicata vous sera automatiquement délivré**

Date :    /    /

Signature :

### RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Date d'édition : .....

Code VDI : .....      Session/Année : .....      Note : .....

Code VDI : .....      Session/Année : .....      Note : .....

Code VDI : .....      Session/Année : .....      Note : .....

Code VDI : .....      Session/Année : .....      Note : .....

DN : .....